

# Městská část Praha 11

## USNESENÍ

2. schůze rady městské části

konaná dne 05.01.2023

číslo usnesení 0004/2/R/2023

### Stanovení termínů pro odevzdání podkladů ke zprávě o hospodaření MČ Praha 11 za rok 2022

Rada městské části Praha 11

#### I. schvaluje

1. časový harmonogram projednávání výsledků hospodaření organizací řízených MČ Praha 11 za rok 2022 - v příloze č. 1 a 2

#### II. pověřuje

1. vedoucí odboru ekonomického k provedení případných operativních změn v termínech projednávání - zejména ke vztahu k účetní závěrce

#### III. ukládá

1. vedoucímu Odboru školství a kultury

- předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023

2. vedoucímu Odboru školství a kultury

- zabezpečit včasné dodání materiálů od ředitelů MŠ a ZŠ odboru ekonomickému dle propozic EO  
Termín: 22. 2. 2023

3. vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

- předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023

4. vedoucí Odboru správy majetku

- předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023

5. vedoucí Odboru správy majetku

- zabezpečit včasné dodání materiálů k rozborům hospodaření vedlejší hospodářské činnosti za rok 2022 od správní firmy dle propozic OSM a EO  
Termín: 28. 2. 2023

6. vedoucí Odboru správy majetku
  - předložit EO odsouhlasené rozборы hospodaření vedlejší hospodářské činnosti zajišťované správní firmou Jihoměstská majetková a.s. za rok 2022  
Termín: 14. 3. 2023
7. vedoucí Odboru majetkoprávního
  - předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023
8. vedoucí Odboru majetkoprávního
  - zabezpečit včasné dodání materiálů k rozborům hospodaření vedlejší hospodářské činnosti za rok 2022 od správní firmy dle propozic OMP a EO  
Termín: 28. 2. 2023
9. vedoucí Odboru majetkoprávního
  - předložit EO odsouhlasené rozборы hospodaření vedlejší hospodářské činnosti zajišťované správní firmou Jihoměstská majetková a.s. za rok 2022  
Termín: 14. 3. 2023
10. vedoucí Odboru kancelář tajemníka
  - předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023
11. vedoucímu Odboru kancelář starosty
  - předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023
12. vedoucí Odboru územního rozvoje
  - předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023
13. vedoucímu Odboru životního prostředí
  - předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023
14. vedoucí Odboru dopravy
  - předložit EO odsouhlasenou zprávu o hospodaření správce finančních prostředků rozpočtu MČ Praha 11 za rok 2022  
Termín: 3. 2. 2023
15. vedoucí Odboru ekonomického
  - předložit souhrnnou zprávu o výsledcích hospodaření MČ Praha 11 za rok 2022 na jednání RMČ  
Termín: 18. 5. 2023

16. vedoucí Odboru ekonomického

- předložit souhrnnou zprávu o výsledcích hospodaření MČ Praha 11 za rok 2022 na zasedání zastupitelstva MČ  
Termín: 8. 6. 2023

**Starosta MČ Praha 11:** PhDr. Šárka Zdeňková, starostka

**Ověřovatel:** Mgr. Zuzana Böhmová

**Předkladatel:** Marek Milaberský, radní

**Zpracoval odbor:** EO

**Zpracovatel:** VED EO Davidová Sylvia Ing. P11